

**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Курский филиал федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор Курского филиала
Финуниверситета



Ю.В.Вертакова
«31»августа 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное право

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профили / направленности: ИТ-менеджмент в бизнесе

Год утверждения программы: 2021

Одобрено кафедрой «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины»

Протокол от «31» августа 2021 г. № 1

Содержание

1 Наименование дисциплины	4
2 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине	4
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4 Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	6
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объектов (в академических часах) и видов учебных занятий	6
5.1 Содержание дисциплины	6
5.2. Учебно-тематический план	9
5.3 Содержание семинаров, практических занятий	10
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	13
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	16
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	19
7.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины	19
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	20
7.3 Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов	24
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	26
8.1 Нормативно–правовые акты	26
8.2 Основная литература	27
8.3 Дополнительная литература	27
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	27
9.1 Интернет-ресурсы	29
9.2 Справочно-правовые системы	29
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	29
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая	

перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	35
11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:	35
11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:	35
11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрено.	35
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	35

1 Наименование дисциплины

«Информационное право»

2 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

для направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторам и достижения компетенции
УК -2	Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций	1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникационных задач на государственном языке Российской Федерации	Знать: информационно-коммуникационные ресурсы и технологии. Уметь: вести деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации, адекватного лингвистического оформления сообщений в ситуациях решения стандартных коммуникативных задач.
		2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета	Знать: функционально-стилистические особенности официально-делового стиля речи, систему речевого этикета в условиях межличностного и межнационального общения. Уметь: анализировать и применять на практике знания психологии делового общения, адекватного языкового оформления деловых документов, писем.

		3. Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации	Знать: модели эффективного личного и делового (профессионального) общения. Уметь: демонстрировать адекватное речевое поведение, учитывая эффективные стратегии и тактики ведения деловых переговоров
		4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы государственного языка Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникационной, в том числе профессиональной, задачи	Знать: лексико-грамматические и стилистические ресурсы русского литературного языка, профессиональных подстилей. Уметь: анализировать и создавать устные и письменные тексты с опорой на сферы общения, решаемую коммуникативную задачу.
УК-14	Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	1. Демонстрирует знание последствий коррупционных действий, способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знать: значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни; российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения. Уметь: правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции.

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационное право» входит в общегуманитарный цикл обязательной части Блока 1 по направлениям подготовки: 38.03.05 «Бизнес-

информатика», является обязательной дисциплиной федеральных государственных стандартов.

4 Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

для направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»
Для очно-заочной формы обучения для учебного плана 2021г.

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Модуль 2 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	4 з.е. и 144	4 з.е. и 144
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	16	16
<i>Лекции</i>	4	4
<i>Семинары, практические занятия</i>	12	12
<i>Самостоятельная работа</i>	128	128
Вид текущего контроля	Контрольн я работа	Контрольн ая работа
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объектов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, методы и система информационного права

Роль информации в жизни личности, общества, государства.

Информационное общество и стадии его становления. Окинавская хартия глобального информационного общества. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество.

Понятие информационного права. История становления информационного права. Предмет и методы информационного права.

Информационное право как наука, учебная дисциплина, система правового регулирования общественных отношений в информационном обществе.

Принципы информационного права. Информационное право в системе российского права.

Тема 2. Система информационного законодательства. Информационные правоотношения

Структура, состав и особенности информационного законодательства.

Конституционные основы информационного законодательства. Базовый закон информационной сферы. Законодательные акты, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской

Федерации, федеральных органов исполнительной власти, регулирующие отношения в информационной сфере.

Понятие, содержание, структура информационных правоотношений.

Классификация информационных правоотношений. Объекты и субъекты информационных правоотношений.

Правовой статус организаций и учреждений в информационной сфере.

Особенности правового регулирования информационных отношений в ходе корпоративного управления. Полномочия по изданию локальных нормативных актов, регулирующих информационные отношения на предприятии.

Тема 3. Риски и конфликты в информационной сфере

Понятие рисков в информационном праве. Основные виды информационных и информационно-правовых рисков. Информационно-правовые методы и механизмы корпоративного управления в области выявления и реагирования на риски

Конфликты в информационной сфере (споры, конфликты, войны) и формы их разрешения в корпоративном управлении.

Тема 4. Правовое регулирование деятельности государства в информационной сфере

Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий "Информационное государство". Задачи решаемые информационным государством.

Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Единое информационное пространство. Компоненты единого информационного пространства. Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Государственная учетная деятельность. Требования к государственной учетной деятельности. Мониторинг и общественный контроль деятельности.

Тема 5. Цифровая экономика

История возникновения «Цифровой экономики». Понятие цифровой экономики в России и мире. Цифровая экономика как новая фаза развития информационного общества.

Государственная программа "Цифровая экономика Российской Федерации". Цели построения цифровой экономики в РФ.

Новые вызовы и угрозы, препятствующие развитию цифровой экономики России. Информационная безопасность цифровой экономики.

Экосистема цифровой экономики Российской Федерации.

Тема 6. Правовое регулирование отношений в сфере распространения информации среди неопределенного круга лиц

Нормативные правовые акты, определявшие основное содержание и развитие системы обеспечения свободы массовой информации в Российской Федерации.

Недопустимость злоупотребления свободой массовой информации.

Особенности правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации. Взаимодействие со средствами массовой информации в ходе корпоративного управления.

Понятие рекламы и основные требования к рекламной деятельности.

Цели законодательного регулирования рекламы.

Особенности отдельных способов распространения рекламы.

Особенности рекламы отдельных видов товаров.

Тема 7. Обеспечение информационной безопасности

Понятие, предмет информационной безопасности, ее место в системе обеспечения национальной безопасности. Принципы, задачи, функции и стандарты обеспечения информационной безопасности.

Право на доступ к информации и основания для его ограничения.

Корпоративные интересы в информационной сфере. Институт тайны как правовой режим информации ограниченного доступа. Конфиденциальность информации. Понятие и структура информации с ограниченным доступом.

Организация правового обеспечения работы с открытой информацией.

Правила работы с открытой информацией в системе корпоративного управления.

Персональные данные как особый институт охраны права на неприкосновенность частной жизни.

Тема 8. Правовое регулирование общественных отношений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Проблемы юридического определения понятия Интернет. Особенности правового регулирования общественных отношений в сети «Интернет».

Государственный сегмент сети «Интернет». Требования к информационным ресурсам в сети «Интернет».

Актуальные вопросы ограничения доступа к сайтам в сети «Интернет» с информацией, распространяемой с нарушением законодательства РФ.

5.2. Учебно-тематический план

Для направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Для очно- заочной формы обучения для учебного плана 2021г.

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоёмкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости и
		Всего	Аудиторная работа				Самост оятель ная работа	
			Обща я, в т.ч.:	Лекции	Семинары , практи- ческие занятия	Занятия в интеракти вных формах		
1	Тема 1. Предмет, методы и система информационного права	20	4	2	2	1	16	Доклады, опрос, дискуссия
2	Тема 2. Система информационного законодательства. Информационные правоотношения	18	2	0	2	1	16	Доклады, опрос, дискуссия. решение практических ситуационных задач
3	Тема 3. Риски и конфликты в информационной сфере	16	0	0	0	0	16	Доклады, опрос, дискуссия
4	Тема 4. Правовое регулирование деятельности государства в информационной сфере	18	2	0	2	1	16	Доклады, опрос, дискуссия. решение практических ситуационных задач
5	Тема 5. Цифровая экономика	16	0	0	0	0	16	Доклады, опрос, дискуссия
6	Тема 6. Правовое регулирование отношений в	20	4	2	2	1	16	Доклады, решение практических

	сфере распространения информации среди неопределенного круга лиц							ситуационных задач, дискуссия
7	Тема 7. Обеспечение информационно й безопасности	18	2	0	2	1	16	Доклады, опрос, дискуссия
8	Тема 8. Правовое регулирование общественных отношений в информационно - телекоммуника цио нной сети «Интернет»	18	2	0	2	1	16	Доклады, опрос, решение практически х ситуационны х задач, дискуссия
В целом по дисциплине		144	16	4	12	6	128	Контрольная работа
ИТОГО%						38%		

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4

Название тем дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Тема 1. Предмет, методы и система информационно го права	1. Роль информации в жизни личности, общества, государства. 2. Информационное общество и стадии его становления. 3. Предмет и методы информационного права. 4. Стратегия развития информационного общества. 5. Необходимость правового регулирования информационных отношений. 6. История становления информационного права. Рекомендуемые источники: раздел	Опрос студентов по вопросам темы. Дискуссия по проблемам современной системы государственного управления, презентация и обсуждение докладов. Групповое обсуждение: Стратегии

	8:1,2,9,10, 11, 12,13-16, раздел 9:1,4,5-11	развития информационного общества в Российской Федерации.
Тема 2. Система информационного законодательства. Информационные правоотношения	1. Структура, состав и особенности информационного законодательства. 2. Понятие, содержание, структура информационных правоотношений. 3. Проблемы принятия Информационного кодекса РФ. Информационный кодекс СНГ. 4. Права и обязанности обладателя информации. 5. Государство как субъект информационных отношений. Рекомендуемые источники: раздел 8:1-16 раздел 9:1-11	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление студентов с докладами. Решение ситуационных задач. Групповое обсуждение: Базового закона информационной сферы.
Тема 3. Риски и конфликты в информационной сфере	1. Понятие рисков в информационном праве. 2. Источники информационных рисков. 3. Правовые риски в сфере регулирования Интернет-отношений 4. Информационно-правовые методы и механизмы корпоративного управления в области выявления и реагирования на риски. Рекомендуемые источники: раздел 8:1-16 раздел 9:1-11	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление студентов с докладами. Групповое обсуждение: Информационно-правовые методы и механизмы корпоративного управления в области выявления и реагирования на риски
Тема 4. Правовое регулирование деятельности государства в информационной сфере	1. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий "Информационное государство". 2. Электронное правительство. 3. Государственная учетная деятельность. 4. Предоставление информации о деятельности государственных органов и	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление студентов с докладами. Решение ситуационных

	органов местного самоуправления. Рекомендуемые источники: раздел 8:1-16 раздел 9:1-11	практических задач. Групповое обсуждение: Задачи решаемые информационным государством.
Тема 5. Цифровая экономика	1. Понятие цифровой экономики в России и мире. Цифровая экономика как новая фаза развития информационного общества. 2. Государственная программа "Цифровая экономика Российской Федерации". Цели построения цифровой экономики в РФ. 3. Пять базовых направлений развития цифровой экономики в Российской Федерации. 4. "Дорожная карта" цифровой экономики. 5. Проблема обеспечения прав человека в цифровом мире. Рекомендуемые источники: раздел 8:1-16 раздел 9:1-11	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление студентов с докладами. Групповое обсуждение: Риски построения и опасности цифровой экономики в России
Тема 6. Правовое регулирование отношений в сфере распространения информации среди неопределенного круга лиц	1. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации. 2. Понятие рекламы и основные требования к рекламной деятельности. 3. Полномочия государственных органов по контролю за СМИ и рекламой. 4. Противодействие ненадлежащей рекламе. 5. Реклама в сетевых СМИ Рекомендуемые источники: раздел 8:1-16 раздел 9:1-11	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление студентов с докладами. Групповое обсуждение: Взаимодействие со средствами массовой информации в ходе корпоративного управления. Решение задач в малых группах.
Тема 7. Обеспечение информационно й безопасности	1. Понятие, предмет информационной безопасности. Принципы, задачи, функции и стандарты обеспечения информационной безопасности. Правовое обеспечение информационной безопасности. 2. Понятие и структура информации с ограниченным доступом.	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление студентов с докладами. Решение

	3. Доктрина информационной безопасности РФ. 4. Место информационной безопасности в системе национальной безопасности РФ. Рекомендуемые источники: раздел 8:1-16 раздел 9:1-11	ситуационных практических задач. Групповое обсуждение: Корпоративные интересы в информационной сфере. Институт тайны как правовой режим информации ограниченного доступа.
Тема 8. Правовое регулирование общественных отношений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1. Проблемы юридического определения понятия Интернет. Особенности правового регулирования общественных отношений в сети «Интернет». 2. Правовой статус организатора распространения информации в сети "Интернет". 3. Процедура ограничения доступа к сайтам в сети «Интернет» 4. Особенности распространения информации новостным агрегатором. Рекомендуемые источники: раздел 8:1-16 раздел 9:1-11	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление студентов с докладами. Решение ситуационных практических задач. Групповое обсуждение: Электронная коммерция

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Предмет, методы и система информационного права	Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество». Понятие информационного права. Предмет и методы информационного права. Принципы информационного права. Информационное право в системе российского права	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала, подбор материалов для доклада по выбранной теме и

		групповой дискуссии
Тема 2. Система информационного законодательства. Информационные правоотношения	Понятие рисков в информационном праве. Основные виды информационных и информационно-правовых рисков. Информационно-правовые методы и механизмы корпоративного управления в области выявления и реагирования на риски. Конфликты в информационной сфере (споры, конфликты, войны) и формы их разрешения в корпоративном управлении.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала, подбор материалов для доклада по выбранной теме и групповой дискуссии
Тема 3. Риски и конфликты в информационной сфере	Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Единое информационное пространство. Компоненты единого информационного пространства. Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Государственная учетная деятельность. Требования к государственной учетной деятельности. Мониторинг и общественный контроль деятельности.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала, подбор материалов для доклада по выбранной теме, групповой дискуссии и подготовка к самостоятельной работе
Тема 4. Правовое регулирование деятельности государства в информационной сфере	История возникновения «Цифровой экономики». Понятие цифровой экономики в России и мире. Цифровая экономика как новая фаза развития информационного общества. Государственная программа "Цифровая экономика Российской Федерации". Цели построения цифровой экономики в РФ. Направления развития цифровой экономики в Российской Федерации. Управление развитием цифровой экономики. Показатели развития цифровой экономики. Мониторинг и контроль выполнения планов мероприятий по реализации программы "Цифровая экономика Российской Федерации" Новые	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала, подбор материалов для доклада по выбранной теме, групповой дискуссии и подготовка к самостоятельной работе

		вызовы и угрозы, препятствующие развитию цифровой экономики России. Информационная безопасность цифровой экономики. Экосистема цифровой экономики Российской Федерации.	
Тема Цифровая экономика	5.	История возникновения «Цифровой экономики». Понятие цифровой экономики в России и мире. Цифровая экономика как новая фаза развития информационного общества. Государственная программа "Цифровая экономика Российской Федерации". Цели построения цифровой экономики в РФ. Направления развития цифровой экономики в Российской Федерации. Управление развитием цифровой экономики. Показатели развития цифровой экономики. Мониторинг и контроль выполнения планов мероприятий по реализации программы "Цифровая экономика Российской Федерации" Новые вызовы и угрозы, препятствующие развитию цифровой экономики России. Информационная безопасность цифровой экономики. Экосистема цифровой экономики Российской Федерации.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала, подбор материалов для доклада по выбранной теме, групповой дискуссии и подготовка к самостоятельной работе
Тема Правовое регулирование отношений в сфере распространения информации среди неопределенного круга лиц	6.	Нормативные правовые акты, определявшие основное содержание и развитие системы обеспечения свободы средств массовой информации в Российской Федерации. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации. Правовые гарантии свободы средств массовой информации. Недопустимость злоупотребления свободой средствами массовой информации. Взаимодействие со	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала, подбор материалов для доклада по выбранной теме, групповой дискуссии и подготовка к самостоятельной работе

	средствами массовой информации в ходе корпоративного управления. Понятие рекламы и основные требования к рекламной деятельности. Цели законодательного регулирования рекламы. Особенности отдельных способов распространения рекламы Особенности рекламы отдельных видов товаров	
Тема 7. Обеспечение информационной безопасности	Право на доступ к информации и основания для его ограничения. Корпоративные интересы в информационной сфере. Институт тайны как правовой режим информации ограниченного доступа. Конфиденциальность информации. Понятие и структура информации с ограниченным доступом. Организация правового обеспечения работы с открытой информацией.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала, подбор материалов для доклада по выбранной теме и групповой дискуссии
Тема 8. Правовое регулирование общественных отношений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Проблемы юридического определения понятия Интернет. Особенности правового регулирования общественных отношений в сети «Интернет». Государственный сегмент сети «Интернет». Требования к информационным ресурсам в сети «Интернет». Актуальные вопросы ограничения доступа к сайтам в сети «Интернет» с информацией, распространяемой с нарушением законодательства РФ.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала, подбор материалов для доклада по выбранной теме и групповой дискуссии

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

В рамках дисциплины «Информационное право» студент выполняет контрольную работу.

Контрольная работа охватывает основной материал дисциплины. Предоставляется преподавателем каждому студенту, размещается на информационно-образовательном портале.

Примерные варианты контрольной работы

Вариант 1

1. Дайте краткую характеристику основных нормативных правовых актов, регламентирующих использование информационных технологий в управлении.

2. Сформулируйте понятие информационно-правовых рисков и раскройте основные направления их минимизации.

3. Задача. Периодическое печатное издание «Современные финансы» было зарегистрировано 12.04.2014 года. Вследствие организационной неразберихи и недостаточности финансовых средств первый номер журнала «Современное правоведение» был выпущен в свет 14.04.2015 года. Было ли нарушено требование ст. 15 Закона РФ «О средствах массовой информации»? Вправе ли редакция распространять журнал?

Вариант 2

1. Дайте краткую характеристику базовых источников информационного права.

2. Сформулируйте понятие и охарактеризуйте главные особенности сетевых СМИ.

3. Задача. В правоохранительные органы обратился с заявлением лидер одной из региональных организаций партий, представленных в Государственной Думе. В своем заявлении он просил привлечь к уголовной ответственности одного из членов своей партии по ст. 284 УК РФ, предусматривающей уголовную ответственность за утрату документов, содержащих государственную тайну. В ходе следствия выяснились следующие обстоятельства. Члену партии как надежному человеку было поручено в рамках партийных обязанностей вести списки потенциальных членов партии, данные документы и были утрачены. По мнению заявителей утрата подобного рода документа могла повлечь политический кризис в стране и тем самым нанести ущерб безопасности государства. Существует ли легальное понятие партийной тайны? Может ли характер сведений, составляющих партийную тайну подпадать под признаки сведений, составляющих государственную тайну?

Примерный перечень тем дискуссий:

1. Значимость информации как ресурса в современном обществе.
2. Современные тенденции развития информационных отношений.
3. Проблемы обеспечения безопасного доступа граждан к информационным ресурсам в сети Интернет.
4. Основные требования, предъявляемые к информационным ресурсам организации в сети «Интернет».
5. Критерии построения информационного общества.
6. Характеристика взаимоотношения гражданского и информационного общества.
7. Цифровое неравенство в условиях информационного общества и способы его преодоления.
8. Основные перспективы развития информационного общества.

9. Роль информации в корпоративном управлении.
10. Единое информационное пространство. Основные причины его формирования.
11. Проблемы создания и функционирования электронного правительства
12. Основные направления реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации.
13. Принцип информационной открытости деятельности органов корпоративного управления.
14. Основные направления формирования электронной демократии.
15. Проблемы защиты персональных данных в ходе корпоративного управления.
16. Национальная платежная система: понятие, назначение, основные этапы построения.
17. Сложность юридического определения понятия Интернет.
18. Роль СМИ в формировании информационной среды общества.
19. Определение понятия информационная безопасность
20. Основные направления регулирования информационной безопасности.
21. Направления совершенствования правовой защиты персональных данных.
22. Влияние информационных технологии на обеспечение непрерывного доступа к открытым данным.
23. Основные угрозы в области международной информационной безопасности.
24. Основные направления построения цифровой экономики в Российской Федерации.
25. Экосистема цифровой экономики.

Примеры ситуационных заданий:

Ситуационная задача 1.

Действующая редакция Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" не содержит определение «информационный ресурс», однако, довольно большое количество нормативных оперируют данным понятием, например, Постановление Правительства РФ от 01.06.2016 № 487 "О первоочередных мерах, направленных на создание государственной информационной системы "Единая информационная среда в сфере систематизации и кодирования информации".

Проанализируйте действующее информационное законодательство и материалы учебника, по результатам анализа сформулируйте собственное определение понятия «информационный ресурс».

Ситуационная задача 2.

Директор фирмы ООО «Теле-сервис» дал устное распоряжение системному администратору распечатать с сервера корпоративной почты тексты электронных писем ряда сотрудников. Распоряжение было выполнено.

Осуществляя мониторинг корпоративной переписки, директор выявил, что сотрудник Сивков ведет личную переписку с корпоративного адреса, а сотрудник Герцев направлял в деловой переписке своему другу – работнику конкурирующей фирмы, в том числе и сведения о деятельности ООО «Теле-сервис», которые являются коммерческой тайной. После возвращения из отпуска Герцев был уволен, а Сивкову объявили выговор.

Дайте юридическую оценку действиям всех субъектов в данной ситуации.

Ситуационная задача 3.

На сайте Спортс.ру размещена реклама букмекерских контор «Leon» и «Winline», которая распространяется в виде рекламных баннеров, представляющих собой гиперссылки для перехода на сайты <https://www.leon.ru/> и <http://winlinebet.ru/> соответственно.

Классифицируйте данную ситуацию в соответствии с законодательством РФ.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях Департамента правового регулирования экономической деятельности (<http://www.fa.ru/org/dep/pred/News/2018-01-23-ratingpred.aspx>).

Перечень примерных тестовых заданий:

1. Не регулируется ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных:
 - а) в архивах и архивных фондах;
 - б) в библиотеках;
 - в) составляющих гостайну;
 - г) составляющих коммерческую тайну;
 - д) обрабатываемых журналистом.
2. Обработка специальных категорий персональных данных по общему правилу:
 - а) не допускается;
 - б) не допускается без письменного согласия субъекта;
 - в) разрешается в исключительных случаях;
 - г) разрешается при условии соблюдения строгой конфиденциальности.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Таблица 10

<u>компетенция</u>	<u>типовые задания</u>
УК-2 Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций	1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации. Задание 1. Районный суд признал запрещенной сайт с названием «Государственная информационная система по законному уменьшению суммы уплаты налогов», размещенный в сети Интернет компанией, оказывающей консультационные услуги. Аргументы суда: в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» ГИС могут создаваться только государственными органами. Можно ли согласиться с таким решением и такой аргументацией? Задание 2. Елена Кузнецова увидела свою фотографию в рекламе продукции известной косметической фирмы. Своему знакомому адвокату она пояснила, что согласия на размещение в рекламе фотографии не давала. Оцените ситуацию. Какие права Кузнецовой нарушены? 2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета. Задание 1. Возможно ли классифицировать Единую информационную систему нотариата (ЕИСН) как государственную информационную систему? 3. Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации. Задание 1. На одном из оперативных совещаний генеральный директор завода заявил, что с первых дней наступающего года их предприятие начинает усиленно пропагандировать через Интернет, телевидение и СМИ свою новую продукцию. Экономист предприятия, присутствовавший на совещании, возразил, что, как он где-то слышал, «запрещается рекламировать продукцию, подлежащую обязательной сертификации и стандартизации, а наша продукция только проходит процесс сертификации и до нового года он не

	будет завершен. Какую рекомендацию должен дать юрист, чтобы предприятие начало правомерно рекламировать новую продукцию? Задание 2. В ходе проверки было установлено, что информационная система российского банка «РоСаБанк» располагается на ресурсах израильского провайдера хостинга. Является ли выявленный факт правонарушением? 4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи. Задание 1. Руководство компании решило создать информационную систему для собственных нужд. Каким нормативным актом должно быть оформлено данное решение?
<u>УК-14</u> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	1. Демонстрирует знание последствий коррупционных действий, способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. Задание 1. Сомов В.А. - руководитель коммерческого отдела ООО «Парус» в силу своих должностных обязанностей проводил переговоры и осуществлял переписку с иностранными контрагентами компании. В силу своих должностных обязанностей Сомов также имел доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну предприятия, а именно: о деловых партнерах, ценах, скидках, заключенных и планируемых к заключению договорах, а также тактике работы компании. При этом Сомовым был подписан документ, согласно которому, он принял на себя обязательство не разглашать данные сведения, в том числе и после увольнения, что предусмотрено действующим законодательством РФ. По прошествии времени Сомов уволился и устроился на работу к конкуренту ООО «Парус» - ООО «Море». ООО «Море» практически сразу наладило экономическое взаимодействие с зарубежными партнерами ООО «Парус» на аналогичных условиях. К делу была подключена служба безопасности предприятий, которая выявила, что данные сведения были незаконно получены ООО «Море» именно у ООО «Парус». Какова процедура проверки?

Перечень примерных вопросов к экзамену:

1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
2. Информационное общество и стадии его становления.
3. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации.
4. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество».
5. Государственная программа Российской Федерации «Цифровая экономика».
6. Понятие информационного права.
7. Предмет и методы информационного права.
8. Принципы информационного права.
9. Информационное право в системе российского права.
10. Структура, состав и особенности информационного законодательства.
11. Конституционные основы информационного законодательства.
12. Базовый закон информационной сферы.
13. Основные законодательные акты, регулирующие отношения в информационной сфере.
14. Понятие, содержание, структура информационных правоотношений.
15. Классификация информационных правоотношений.
16. Объекты и субъекты информационных правоотношений.
17. Правовой статус организаций и учреждений в информационной сфере.
18. Особенности правового регулирования информационных отношений в ходе корпоративного управления.
19. Понятие рисков в информационном праве.
20. Информационно-правовые методы и механизмы корпоративного управления в области выявления и реагирования на риски
21. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий "Информационное государство".
22. Задачи, решаемые информационным государством.
23. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
24. Единое информационное пространство.
25. Государственная учетная деятельность.
26. Мониторинг и общественный контроль деятельности.
27. Обеспечение свободы средств массовой информации в Российской Федерации.
28. Этапы построения цифровой экономики в РФ.
29. Основные направления обеспечения информационной безопасности цифровой экономики.
30. Цель и задачи построения цифровой экономики РФ
31. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации.

32. Недопустимость злоупотребления свободой средствами массовой информации.

33. Взаимодействие со средствами массовой информации в ходе корпоративного управления.

34. Понятие рекламы и основные требования к рекламной деятельности.

35. Понятие, предмет информационной безопасности, ее место в системе обеспечения национальной безопасности.

36. Принципы, задачи, функции и стандарты обеспечения информационной безопасности.

37. Право на доступ к информации и основания для его ограничения.

38. Корпоративные интересы в информационной сфере.

39. Понятие и структура информации с ограниченным доступом.

40. Персональные данные как особый институт охраны права на неприкосновенность частной жизни.

41. Проблемы юридического определения понятия Интернет.

42. Особенности правового регулирования общественных отношений в сети «Интернет».

43. Требования к информационным ресурсам в сети «Интернет».

44. Актуальные вопросы ограничения доступа к сайтам в сети «Интернет» с информацией, распространяемой с нарушением законодательства РФ.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1
по дисциплине «Информационное право»
для студентов, обучающихся по направлению
38.03.05 «Бизнес-информатика»
бакалавриат (очно-заочная форма обучения)

1. Роль информации в жизни личности, общества, государства. (15 баллов)

2. Проблемы юридического определения понятия Интернет. (15 баллов)

3. Тестовое задание (30 баллов)

Не регулируется ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных:

- а) в библиотеках;
- б) составляющих гостайну;
- в) составляющих коммерческую тайну;
- г) обрабатываемых журналистом;
- д) в архивах и архивных фондах;

Билет рассмотрен и утвержден на заседании кафедры
протокол № ____ от _____ 2021 г.

Заведующий кафедрой

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2
по дисциплине «Информационное право»
для студентов, обучающихся по направлению
38.03.05 «Бизнес-информатика»
бакалавриат (очно-заочная форма обучения)

1. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество» (15 баллов).
2. Понятие и структура информации с ограниченным доступом. (15 баллов)
3. Тестовое задание (30 баллов)

Обработка специальных категорий персональных данных по общему правилу:

- а) не допускается;
- б) не допускается без письменного согласия субъекта;
- в) разрешается в исключительных случаях;
- г) разрешается при условии соблюдения строгой конфиденциальности.

Билет рассмотрен и утвержден на заседании кафедры
протокол № ____ от ____ 2021 г.

Заведующий кафедрой

Примеры практико-ориентированных заданий

Задача 1. Иванов И.И. устраивается на работу в ООО «Альфа». В данной организации существует режим коммерческой тайны. Какие сведения не могут относиться к коммерческой тайне и не подлежат засекречиванию?

Составьте примерный договор об оформлении допуска сотрудников к коммерческой тайне.

Задача 2. Подготовьте примерную инструкцию о порядке проведения внутреннего расследования по фактам незаконного получения и разглашения сведений, составляющих коммерческую тайну, нарушения порядка конфиденциального делопроизводства.

Задача 3. Сотрудники ООО "Вега+", ранее работавшие в ООО "Вега", оказывали услуги по обслуживанию и ремонту контрольно-кассовой техники клиентов ООО "Вега", при этом клиентам сообщалось, что ООО Вега" перестало существовать и было переименовано в ООО "Вега+". Клиентам бывшего работодателя - ООО «Вега» выдавались документы с печатью новой организации, а также от имени ООО "Вега+" заключались договоры на оказание услуг по обслуживанию и ремонту контрольно-кассовой техники с контрагентами, которые ранее сотрудничали с ООО "Вега".

Действия ООО "Вега+" по обслуживанию клиентов ООО "Вега" и заключению договоров на оказание услуг по обслуживанию и ремонту контрольно-кассовой техники от имени ООО "Вега+" стали возможны ввиду того, что бывшие работники ООО "Вега" в силу своих трудовых функций имели доступ к клиентской базе ООО "Вега", являющейся коммерческой тайной общества.

Правомерны ли действия руководства ООО «Вега+»?

Задача 4. Уволенные сотрудники ООО «ХимСинтез» решили открыть свое дело и начали собирать необходимую для этого информацию о деятельности компании экс-работодателя. С февраля по сентябрь 2016 года Котова Е.А. посредством электронной переписки и сотовой связи получала от своей знакомой - специалиста одного из отделов компании - информацию о деловых партнерах, ценах, скидках, заключенных и планируемых к заключению договорах, о перечне продукции, количестве поставок, заказчике продукции. Собранную информацию уволенные использовали в новой организации, которая занималась перепродажей продукции ООО «ХимСинтез» по более низким ценам. В результате этих действий ООО «ХимСинтез» понесло убытки. Как доказать, что ущерб предприятию был причинен действиями бывших сотрудников?

Задача 5. Иван Петров увидел свою научную статью, которую он опубликовал в научном журнале год назад, на одном из сайтов. Оцените ситуацию. Нарушены ли права Петрова?

Задача 6. 27 ноября 2014 года на свой номер мобильного телефона Петухов В.В. получил СМС - сообщение от ОАО «БАНК», в которой содержалась рекламная информация организации следующего содержания: "В.В., для Вас кредит наличными ОАО «БАНК» 300000 рублей. Специальное предложение до 02 декабря. Для получения нужен только паспорт. Звоните сейчас по тел. N ". Петухов никогда не предоставлял данному Банку согласия на получение рекламной информации. Какие права Петухова нарушены, если они нарушены? Какая ответственность возлагается на юридических лиц, которые осуществили отправку данного сообщения?

Задача 7. Деятельностью компании ООО «Звезда» является торговля товарами по каталогам в соответствии с соглашением с БПР, которая осуществляется следующим образом: покупатели выбирают товары по каталогам, находящимся в офисе предприятия, менеджер принимает заказы и оформляет необходимые документы; заказ поступает в БПР, где формируются все заказы, затем выбранные товары высылаются в г. Тамбов, где принимаются сотрудниками предприятия, покупатели оплачивают и получают заказанные товары. Селезнева С.А. работала в ООО «Звезда» в должности менеджера, в обязанности которой входило принятие и обработка заказов от покупателей. Общество, полагая, что Селезнева С.А. в период своей работы в должности менеджера в ООО «Звезда», имея доступ к компьютеру, подключенному по сети "Интернет" к центру заказов N 120, принадлежащий обществу, скопировала персональные данные 164 клиентов и использовала сведения,

составляющих коммерческую тайну истца, в результате чего общество понесло убытки в виде потери контрагентов. Как ООО «Звезда» может защитить свои права и законные интересы?

7.3 Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационное право» проводится в форме экзамена и оценивается по 100-бальной шкале в соответствии с Балльно-рейтинговой системой Финансового университета (приложение 1 к приказу от 2 октября 2013 г. № 1616/0).

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы приведено в таблице 6.

Таблица 6

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1	<i>Работа в семестре</i>	40
1.1	- выполнение и защита контрольной работы	10
1.2	- активное участие в семинарских занятиях, подготовка докладов, проектов, решение ситуационных задач	30
2	<i>Экзамен</i>	60
3	<i>Итого:</i>	100

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Нормативно–правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (в действ. ред.).

2. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 № 149-ФЗ (в действ. ред.).

3. Федеральный закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в действ. ред.).Федеральный закон «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 № 98-ФЗ.

4. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 N 8-ФЗ (в действ. ред.)

5. Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 N 2124- 1 (в действ. ред.).

6. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 N 210-ФЗ(в действ. ред.).

7. Указ Президента РФ от 05.12.2016 N 646 "Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации"

8. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 313 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество" (в действ. ред.).

9. Постановление Правительства РФ от 02.03.2019 N 234 "О системе управления реализацией национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации" (вместе с "Положением о системе управления реализацией национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации")

8.2 Основная литература

10. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 419 с. — (Авторский учебник). — [Для студентов, аспирантов, слушателей факультетов повышения квалификации и т.п.] — То же – 2019. - ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431119> (дата обращения: 09.12.2019). - Текст : электронный

11. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум / И. М. Рассолов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 24 2019. — 347 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431833> (дата обращения: 09.12.2019). - Текст : электронный

12. Актуальные проблемы информационного права: Учебник / РАН, Ин-т государства и права ; под ред. И.Л. Бачило, М.А. Лапиной - М.: Юстиция, 2016 - 534 с. — Для магистров. Актуальные проблемы информационного права. : учебник / Лапина М.А., Бачило И.Л., Букалерева Л.А., Голоскоков Л.В. и др. — Москва : Юстиция, 2019. — 592 с. — (магистратура, аспирантура). — URL: <https://book.ru/book/931052> (дата обращения: 09.12.2019). — Текст : электронный.

8.3 Дополнительная литература

13. Информационное право : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 497 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430915> (дата обращения: 09.12.2019). — Текст : электронный

14. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебник для академического бакалавриата / Уральская гос. юридич. ун-т ; под ред. П.У. Кузнецова - Москва: Юрайт, 2011. 2012, 2017 - 325 с. - То же - 2019 —ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431836> (дата обращения: 09.12.2019). — Текст : электронный.

15. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. - ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432966> (дата обращения: 09.12.2019). - Текст : электронный.

16. Внуков, А. А. Защита информации в банковских системах : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Бакалавр и магистр.

Академический курс). — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: 25 <https://www.biblio-online.ru/bcode/414083> (дата обращения: 09.12.2019). - Текст : электронный

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

9.1 Интернет-ресурсы

Электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

Электронная библиотека <https://www.rsl.ru/>

Электронная библиотека <http://www.library.fa.ru/>

Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

«Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер» <http://lib.alpinadigital.ru/en/library>

Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

Российская газета <https://www.rg.ru/>

9.2 Справочно-правовые системы

Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

Справочная правовая система «ГАРАНТ» <http://www.garant.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам при подготовке следует использовать нормативные документы Финансового университета, а именно, - Примерные методические рекомендации для студентов бакалавриата по освоению дисциплин образовательных программ высшего образования в соответствии с распоряжением Финуниверситета от 14.05.2014 № 256;

Рекомендации по освоению дисциплины приведены в «Методических рекомендациях для студентов бакалавриата по освоению дисциплин образовательных программ высшего образования», утвержденных распоряжением Финуниверситета от 14 мая 2014 г. № 256.

Положение о расчетно-аналитической работе, утвержденное приказом Финуниверситета от 19.12.2013г №2161/о

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Информационное право», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты делового этикета и протокола, методы диагностики конфликтных ситуаций в деловых отношениях.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения;

помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную

документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса;

проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения.

Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу обучающийся готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у студента возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре студенты.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Согласно учебному плану, обучающиеся выполняют домашние контрольные работы в сроки, установленные учебным графиком. Цель выполнения контрольной работы:

- научить обучающихся самостоятельно пользоваться учебной и нормативной литературной;
- дать возможность приобрести умения и навыки излагать материал по конкретным вопросам;
- документально установить уровень знания пройденного материала.

Контрольные задания составляются преподавателем таким образом, чтобы можно было проверить знания основных разделов. Контрольная работа разрабатывается в одном или нескольких вариантах (в зависимости от вида работы, дисциплины, формы обучения и т.д.). Возможны индивидуальные задания каждому обучающемуся. В каждом варианте содержится несколько заданий: теоретические вопросы, задачи, практические задания. Распределение вариантов контрольных работ осуществляется преподавателем. Работа должна быть выполнена грамотно и аккуратно, четко и разборчиво, без помарок и зачёркиваний, запрещается произвольно сокращать слова (кроме общепринятых сокращений). На проверку не принимаются работы: выполненные не по своему варианту; выполненные небрежно и неразборчиво. Как правило, работы оцениваются по критерию «зачет» или «незачет». Зачет ставится в случае если выполнено не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы. Незачет ставится если студент не справился с заданием (выполнено менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопросов, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также работа выполнена несамостоятельно. Студенты, получившие за контрольную работу неудовлетворительную оценку, должны выполнить ее повторно во внеучебное время. Обучающийся допускается к сдаче зачета только при положительной оценке контрольной работы.

Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамен проводится с записью «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в экзаменной книжке. В случае неудовлетворительного результата в экзаменную книжку не вносится какая-либо запись, при этом в ведомость вносится запись о неудовлетворительном результате сдачи экзамена, а именно: «неудовлетворительно». Залогом успешной сдачи экзамена является систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией, в период сдачи экзаменов и в период подготовки к экзамену. Специфической задачей студента в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Особое значение при изучении дисциплины «Информационное право» отводится изучению нормативно-правовой документации.

Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнения намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается экзамен.

В период подготовки к экзамену обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах экзамена.

Экзамен проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Информационное право» студенты должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:
Windows Microsoft Office,
Антивирус ESET Endpoint Security

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).

Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).

Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <http://portal.ufrf.ru>.

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрено.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оборудованных мультимедийной системой. Для проведения семинарских занятий, предполагающих свободный доступ студентов к ресурсам сети Интернет, необходимо наличие в аудитории стандартного беспроводного доступа в Интернете.